

# **PLA D'ORGANITZACIÓ DEL CURS 2021-22**

**ESCOLA FEDAC CANET**

## ÍNDEX

1. Introducció.....	2
2. Contingut del Pla d'obertura.....	3
a. Diagnosi.....	3
b. Requisits per a l'assistència dels alumnes al centre.....	4
c. Organització dels grups estables.....	6
d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu.....	8
e. Organització de les entrades i sortides.....	8
f. Organització de l'espai d'esbarjo.....	10
g. Relació amb la comunitat educativa.....	11
h. Servei de menjador.....	12
i. Pla de neteja.....	13
j. Coescolars i acollida.....	13
k. Activitats complementàries.....	15
l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern.....	15
m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de COVID-19.....	15
n. Seguiment dels casos.....	17
3. Concrecions per a l'alumnat Infantil i Primària.....	18
a. Pla acollida de l'alumnat.....	18
b. Material escolar.....	18
c. Distribució d'espais.....	18
d. Professorat.....	19
e. Metodologia i currículum.....	19
-Pla Tríplex.....	19
1. Integrar les TIC i els processos.....	20
2. Replantejar els processos d'ensenyament-aprenentatge..	23
3. Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies.....	23
4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (Palse).....	23
4. Actuacions previstes davant d'un possible segon confinament..	24
5. Annexos	
Annex 1.....	25
Annex 2.....	26
Annex 3 .....	29

## **1. INTRODUCCIÓ**

L'afrontament de la pandèmia per la covid-19 va implicar, en la majoria dels països, l'aplicació de mesures que van cercar contenir la transmissió del virus a través de la reducció dràstica de les interaccions socials, entre les quals, en un primer moment, el tancament de les escoles. En aquell moment es desconeixia l'impacte de la malaltia en infants i adolescents i la seva influència en la cadena de transmissió, i es pensava que podien tenir un paper important en aquesta transmissió com passa, per exemple, amb la transmissió de la grip.

L'obertura de les escoles, un cop passada la primera onada, va ser alhora una necessitat i un repte. El confinament perllongat i la mateixa pandèmia han tingut diversos efectes sobre la salut dels infants i adolescents, tant físicament com emocionalment. Aquests efectes han estat més elevats en aquells alumnes de nivell socioeconòmic més desafavorit o en aquells que tenen alguna dificultat d'aprenentatge, així com en aquells que han patit la malaltia greu en alguns dels seus familiars o coneguts.

Com ha exposat la UNICEF, l'educació és una part essencial de la recuperació en una crisi: aporta normalitat, un sentit de la rutina, coneixements i habilitats necessàries per al desenvolupament, protecció en casos d'especial vulnerabilitat social i econòmica, i serveix de pont per salvar les diferents bretxes socials, econòmiques i educatives a què s'enfronta part de la població. Per aquest motiu, s'han mantingut i cal mantenir els centres educatius oberts i garantir, tant com sigui possible, la presencialitat de l'alumnat.

El curs 2020-2021 es va organitzar per tal de garantir el dret a l'educació i la protecció dels infants i adolescents amb la màxima normalitat possible. El marc és un sistema educatiu inclusiu, que té la finalitat d'afavorir el desenvolupament personal i social de tot l'alumnat, mitjançant l'activitat educativa adreçada a atendre la diversitat i l'assoliment d'una igualtat d'oportunitats i d'accessibilitat.

La continuïtat de la crisi sanitària en el curs 20-21 ha fet necessària l'aplicació continuada d'una sèrie de mesures que canvien de manera notable el funcionament de la societat i també del sistema educatiu. Responsables, famílies, persones educadores i la resta del personal de les escoles s'han involucrat i s'han compromès per garantir els dos grans pilars per fer front a la pandèmia: les mesures de protecció i la traçabilitat.

L'obertura d'escoles s'ha fet tenint en compte les dades d'incidència de la malaltia i sempre d'acord amb les activitats permeses segons la situació sanitària de la pandèmia i la normativa existent.

Les famílies i l'alumnat han rebut informació de les mesures adoptades a l'escola en relació amb la prevenció i control de la covid-19.

## **2. CONTINGUT DEL PLA D'ORGANITZACIÓ**

### **a. Diagnosi**

El període de confinament va tenir efectes desiguals en els diferents grups de població. Sovint, les persones pertanyents a col·lectius de major vulnerabilitat, van patir les conseqüències d'una manera més acusada. L'assistència als centres permet una socialització dels infants i adolescents que té un gran valor.

El curs passat sota el lema "Escoles obertes, escoles segures", els Departaments d'Educació i Salut van aplicar amb eficàcia un seguit de protocols, que van donar com a resultat un balanç molt positiu de l'impacte que va tenir la covid-19 als centres educatius.

El curs escolar 2020-2021 va començar amb el 100% de presencialitat en totes les seves etapes educatives i va acabar de la mateixa manera.

Des de l'inici del curs 2020-2021, el 14 de setembre, i fins al 23 de juny, a la nostra escola ens van confinar 4 grups. En tots els casos només hi va haver un positiu al grup de convivència estable i no hi va haver transmissió cap a altres membres del grup classe. Per tant, el balanç és molt satisfactori.

Vam oferir una gran resposta a l'Aprenentatge en línia en emergència, i aquesta experiència ens ha de servir per preveure futures situacions i definir el que podem fer i el que no hem de fer, i com podem planificar un Aprenentatge en línia efectiu.

Aquest Pla d'actuació estableix les bases perquè el curs 2021-2022 es pugui dur a terme amb les màximes garanties, buscant l'equilibri entre la protecció de la salut de les persones als centres educatius, la gestió correcta de la pandèmia i el dret de tots els infants i joves a una educació de qualitat.

L'escola ha de treballar amb la màxima normalitat possible tot seguint les instruccions sanitàries i garantint la funció social de l'educació. Cal donar continuïtat a l'aprenentatge aplicant les mesures sanitàries de protecció que siguin necessàries. L'escola ha de ser un entorn segur, amb el risc mínim assumible. A través de les mesures proposades, els

centres educatius han d'estar en condicions de contribuir al control de l'epidèmia i a la ràpida identificació de casos i de contactes.

Amb les mesures que es proposen i la col·laboració imprescindible de tots els integrants de la comunitat educativa —incloses les famílies—, els centres educatius han de continuar sent espais on l'activitat educativa es pugui dur a terme d'una manera segura i confortable.

Totes les mesures estan adreçades a reduir la transmissió del virus i a millorar la traçabilitat de casos i contactes.

Aquestes mesures proposades seran vigents al llarg del curs escolar 2021-2022. No obstant això, aquestes mesures s'avaluaran i s'adaptaran en funció de l'evolució del context epidemiològic i dels avenços en el pla de vacunació i en la immunitat de grup.

## **b. Requisits per a l'assistència dels alumnes al centre**

Per poder assistir al centre els alumnes han de reunir els següents requisits:

- Absència de simptomatologia compatible amb la COVID-19 (febre o febrícula per sobre de 37,5°C, tos, dificultat respiratòria, malestar, refredat nasal\*, mal de coll\*, fatiga, dolors musculars i/o mal de cap, mal de panxa amb vòmits o diarrea, pèrdua de l'olfacte o gust...) o amb qualsevol altre quadre infecció.

\* Com que el mal de coll i el refredat nasal (amb o sense mocs) són molt habituals en els infants, només s'haurien de considerar símptomes potencials de covid-19 quan també hi ha febre o altres manifestacions de la llista de símptomes.

- No convivents o contacte estret amb positiu confirmat o simptomatologia compatible en els 10 dies anteriors.

En cas que l'alumne o alumna presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV2, s'ha de valorar de manera conjunta —amb la família o persones tutores i el seu equip mèdic de referència—, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu. Malgrat que l'evidència és escassa, en infants, es consideren malalties o condicions de risc per a complicacions de la covid-19:

-Malalties que afecten el sistema immunitari (per exemple aquells infants que requereixen tractaments immunosupressors, broncopulmonar, asma greu...).

-Malalties cardíques greus (amb repercussió hemodinàmica i/o que necessiten tractament mèdic).

-Altres: diabetis tipus 1 amb mal control metabòlic, diàlisi, drepanocitosi, obesitat greu en adolescents...

Les famílies han de fer-se responsables de l'estat de salut dels seus fills i filles. A l'inici del curs, signaran una declaració responsable mitjançant la qual:

- Faran constar que són coneixedores de la situació actual de pandèmia amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

- Es comprometen a no portar l'infant o adolescent al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia compatible amb la COVID-19 o l'hagi presentat en els darrers 10 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

Les famílies disposaran d'una llista de comprovació de símptomes **(veure annex 1)**. La família i/ o l'alumne/a ha de comunicar al centre si ha presentat febre o algun altre símptoma. En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implantació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'arribada a l'escola.

També han d'informar al centre educatiu de l'aparició de qualsevol cas de COVID-19 en l'entorn familiar de l'infant i mantenir un contacte estret amb el centre educatiu davant de qualsevol incidència. Les famílies vigilaran diàriament l'estat de salut dels seus fills i filles prenent-los la temperatura abans de sortir de casa per anar al centre educatiu. En el cas que el fill o filla tingui febre o presenti algun dels símptomes compatibles amb la COVID-19, no podrà assistir al centre.

En el cas del personal docent i no docent de l'escola que tingui contacte amb els infants, les persones de risc elevat de malaltia greu per coronavirus rebran una valoració del servei de prevenció de riscos laborals per valorar si poden estar en contacte amb els infants. Les condicions de risc engloben les malalties cròniques, com la hipertensió arterial, la diabetis, els problemes cardíacs o pulmonars i les immunodeficiències, obesitat mòrbida. Les dones embarassades es consideren un col·lectiu d'especial consideració.

Les persones del grup de risc hauran de ser valorades pel servei de Prevenció de Riscos Laborals.

### c. Organització dels grups estables

A partir del nombre d'alumnes, del nombre de docents i personal de suport educatiu el centre ha organitzat els 9 grups estables d'alumnes amb un tutor i un espai referent (les respectives aules). En els grups estables l'ús de la mascareta serà obligatòria a primària "a partir de 6 anys" quan les circumstàncies de la pandèmia a la nostra zona així ho indiqui.

Aquest grup es mantindrà junt en totes les activitats al llarg de la jornada lectiva, tant a l'aula com al pati. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà, de manera general el mateix espai físic. Els alumnes seran sempre els mateixos. En el cas d'I4 (6 alumnes) faran algunes activitats conjuntament amb els d'I5, considerant-se també un grup estable.

L'ús de la mascareta serà obligatòria en el personal docent i no docent. Hem intentat reduir al màxim el nombre de mestres de cada grup, donant prioritats a què els especialistes puguin desenvolupar la seva matèria.

El Departament d'Ensenyament ens ha atorgat un docent de reforç d'Educació Infantil/Primària per al curs 2021-22 per tal de mitigar els efectes negatius de la Covid-19 .

GRUP	N. Alumnes	Docent estable	Docents temporals (amb mesures de seguretat)	Vetlladora	Espai estable	Espai temporal
I3	18	Concepció G.	Mireia V.	X	aula I3	-Pati -Sala polivalent -Emmaús
I4	6	Glòria R.	Mireia V.		aula I4	-Pati -Terrassa -Sala polivalent -Aula d'ambients -Emmaús
I5	25	Anna S.	Mireia V.	X	aula I5	-Pati -Terrassa -Sala polivalent

						-Aula d'ambients -Emmaús
1r	20	M.Teresa C.	Àngela F.		aula 1r	-Pati -Espai al costat de 1r -Emmaús
2n	23	Carla J.	Àngela F.		aula 2n	-Pati -Aula robòtica -Terrassa del costat de la classe -Emmaús
3r	21	M. Cruz P.	Carme S.		aula 3r	-Pati -Aula robòtica -Emmaús
4t	17	David B.	Maria C.	X	aula 4t	-Pati -Aula robòtica -Pavelló municipal -Emmaús
5è	26	Pere M.	Maria C.		aula 5è	-Pati -Aula robòtica -Pavelló municipal -Emmaús
6è	24	Eli N.	Àngels P. Montse C.	X	aula 6è	-Pati -Espai annex a la classe -Espai fora de la classe -pavelló municipal -Emmaús

Circulació pels passadissos i accés al pati: Els docents hauran de vetllar perquè els diferents grups no coincideixin en els passadissos i els lavabos a fi d'evitar aglomeracions i mantenir la distància física.

Quan coincideixin més d'un grup estable caldrà mantenir la distància interpersonal d'1,5 metres i portar mascareta. Cada grup-classe tindrà assignats els WC que pot utilitzar.

Els lavabos utilitzats per cada grup estable seran els següents:



CLASSE	LAVABO
I3	Classe / pati de baix
I4	Al costat de la classe (un d'ells)/Un del pati gran
I5	Al costat de la classe (un d'ells)/Un del pati gran
1r	Costat de la classe un d'ells / Pati de baix
2n	Costat de la classe un d'ells / Un del pati gran
3r	Un del pati gran
4t	Al costat de la classe / Un del pati gran
5è	Al costat de la classe / Un del pati gran
6è	Classe / Un del pati gran

Com ja és habitual es reserva l'ascensor per a les persones que presenten dificultats per a la mobilitat. En el cas de què s'hagi d'utilitzar, només ho farà un alumne/a amb el mestre. Cal fer la neteja i desinfecció dels polsadors o altres superfícies de contacte freqüent una vegada al dia.

#### **d. Criteris organitzatius dels recursos per a l'atenció de l'alumnat amb necessitat específica de suport educatiu**

Els especialistes del centre que intervenen puntualment (mestres d'EE, monitors, vetllador, auxiliar de conversa, diferents suports dintre de l'aula... ) o de fora del centre (EAP, CREDA...) en el cas que hagi d'entrar a l'aula ho farà amb mascareta.

#### **e. Organització de les entrades i sortides**

Cada grup-mestre tindrà una entrada i un horari establert per a les entrades i sortides.

L'entrada i sortida dels alumnes d'educació infantil serà per la porta del carrer Bonaire i els horaris seran de 9 a 13h i de 15 a 17h.

El grup d'I3, les dues primeres setmanes i durant el període d'adaptació, entraran per la mateixa porta a les 8:50 i a les 14:50h i sortiran a les 12:50h i 16:50. Un familiar podrà acompanyar els seus fills fins a la porta de l'aula.

Els alumnes d'I4 i d'I5 s'esperaran al pati amb la corresponent tutora per entrar a la classe.

L'entrada i sortida dels alumnes d'educació primària serà de forma esglaonada per la porta del carrer Vall començant un grup a les 8.50h i el segon grup a les 9h i acabant el primer grup a les 12.50h i el segon a les 13h.

A la tarda, el primer grup entrarà a les 14:50h i sortirà a les 16:50h, i el segon grup entrarà a les 15h i sortirà a les 17h.

Els alumnes de 1r, 2n i 3r s'esperan al pati amb la corresponent tutora per entrar a l'aula.

Els alumnes de 4t, 5è i 6è s'esperaran al pati amb la corresponent tutor/a per entrar a l'aula.

Organigrama d'entrades i sortides al **matí** a INF i PRI:

PORTA	GRUP/MESTRE	HORA D'ENTRADA	HORA SORTIDA
Carrer Bonaire	I3/ Conxita Grau	9:00	13:00
Carrer Bonaire	I4/Glòria Rubira	9:00	13:00
Carrer Bonaire	I5/Anna Selma	9:00	13:00
Carrer Vall	1r/M.Teresa Cortés	9:00	13:00
Carrer Vall	2n/Carla Joda	9:00	13:00
Carrer Vall	3r/M.Cruz	9:00	13:00
Carrer Vall	4t/Pere Mussoll	8:50	12:50
Carrer Vall	5è/David Bernal	8:50	12:50
Carrer Vall	6è/Eli Núñez	8:50	12:50

Organigrama d'entrades i sortides a la **tarda** a INF i PRI:

PORTA	GRUP/MESTRE	HORA D'ENTRADA	HORA SORTIDA
Carrer Bonaire	I3	15:00	17:00
Carrer Bonaire	I4	15:00	17:00
Carrer Bonaire	I5	15:00	17:00
Carrer Vall	1r	15:00	17:00

Carrer Vall	2n	15:00	17:00
Carrer Vall	3r	15:00	17:00
Carrer Vall	4t	14:50	16:50
Carrer Vall	5è	14:50	16:50
Carrer Vall	6è	14:50	16:50

Es recomana que pares i mares només accedeixin a l'interior del recinte escolar en el cas que ho indiqui el personal del centre o quan vinguin a recollir al seu fill/a seguint totes les mesures de protecció establertes, rentant-se les mans amb gel hidroalcohòlic, utilitzant mascareta i mantenint sempre la distància de seguretat, i sense sobrepassar l'espai assignat. Per evitar aglomeracions l'acompanyament dels infants a l'escola el farà una única persona. Les persones que portin i recullin els alumnes hauran de guardar també les distàncies fora de les instal·lacions i fer ús de mascareta.

Per garantir les mesures de prevenció a les entrades i sortides del centre així com en els passadissos i llocs de concurrència els alumnes i el personal del centre educatiu hauran de portar la mascareta fins arribar a l'aula del grup estable.

Caldrà que tant les famílies com els docents siguin molt puntuals en l'horari. Les famílies/alumnes no podran estar davant de la porta del centre més enllà de 5 minuts abans de l'hora d'entrar i caldrà que vetllin per mantenir els 2m. de distància entre elles.

### **f. Organització de l'espai d'esbarjo**

Tots els alumnes del centre, excepte els de primària, esmorzaran al pati. S'hauran de rentar bé les mans, abans i després.

La sortida al pati serà seqüenciada atès que disposem d'un espai reduït. Cada grup ha d'ubicar-se al seu pati i en l'espai assignat. Es delimitaran els patis per grups i cada grup baixarà amb mascareta.

	Hora sortida/Hora entrada	Pati utilitzat
Educació Infantil	10:00/10:30	I3 Pati d'entrada I4 Pati gran I5 Pati de dalt
EP1	10:30/11:00	P1 Pati d'entrada P2 Pati gran P3 Pati de dalt

EP2	11:00/11:30	P4 Pati de dalt P5 Pati gran P6 Terrassa
-----	-------------	--

El material de pati utilitzat s'haurà de recollir i netejar al final de cada pati/grup-mestre.

Els professors que faran el pati són els següents:

PATI					
	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS	DIVENDRES
I3	Mireia	Conxita	Conxita	Conxita	Conxita
I4	Glòria	Mireia	Mireia	Glòria	Mireia
I5	Anna	Anna	Anna	Mireia	Anna
1r	M. Teresa	M. Teresa	M. Teresa	M.Teresa	M.Teresa
2n	Àngela F.	Angela F	Carla	Carla	Àngela F.
3r	M. Cruz	M. Cruz	Àngela F	M.Cruz	M. Cruz
4t	David	David	David	David	David
5è	Pere	Àngels P	Carme	Montse	Maria
6è	Maria	Maria	Eli	Eli	Eli

### **g. Relació amb la comunitat educativa**

Les sessions del Consell Escolar es faran de forma telemàtica.

D'aquest Pla se n'informarà al Consell Escolar, a totes les famílies, al personal del centre, a la inspecció educativa i a la Direcció dels Serveis Territorials a Maresme-Vallès Oriental.

S'enviarà a les famílies la primera setmana de setembre per correu electrònic.

S'informarà del pla Tríplex del Centre a les reunions d'inici de curs que es faran durant la primera setmana d'octubre de forma telemàtica o amb un format híbrid sempre que es respecti l'aforament que permeti

el compliment de les mesures sanitàries previstes i es pugui fer en espais oberts i/o ventilats.

En el cas de què fos presencial, en limitarem la durada i garantirem l'ús de la mascareta i la distància física recomanada de les persones assistents, i aplicant les mesures d'higiene i prevenció. És preferible que les persones participants a les reunions presencials estiguin vacunades amb la pauta completa.

Les famílies que no puguin assistir-hi se'ls informarà per correu electrònic o telefònicament.

Les entrevistes individuals de seguiment amb les famílies es faran de forma presencial amb cita prèvia i per a informacions puntuals es farà per correu o telefònicament.

Els canals habituals de comunicació del centre seran (APP plataforma Clickedu i pàgina web).

ES SEGUIRÀ LA PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL (PGA) que inclou l'horari, i que serà aprovada PEL CONSELL ESCOLAR PEL CURS 2021/2022

## **h. Servei de menjador**

El servei de menjador escolar, que inclou l'àpat i les activitats posteriors fins a la represa de l'activitat lectiva, s'organitzaran en l'espai de menjador de l'escola.

En el menjador escolar poden coincidir diversos grups estables. Els integrants d'un mateix grup estable s'asseuran junts en una o més taules. Es garantirà la separació entre les taules de grups diferents. En cas que en una mateixa taula hi hagi alumnes de més d'un grup es deixarà una cadira buida entre ells per garantir la distància. Realitzarem dos torns per garantir la seguretat respecte els altres grups.

Entre torn i torn caldrà fer la neteja, desinfecció i ventilació del menjador.

Els alumnes es rentaran les mans abans i després de l'àpat.

El menjar es servirà en plats individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrillers, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua la servirà una persona adulta responsable.

El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat

(sala de professors) i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults.

El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta, excepte quan estiguin asseguts a la taula fent l'àpat.

Les activitats posteriors als àpats es realitzaran, preferiblement, a l'aire lliure, amb ocupació diferenciada d'espais per cada grup estable. Quan això no sigui possible caldrà fer ús de la mascareta.

També es podran utilitzar espais interiors, preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas caldrà garantir la ventilació després de l'activitat.

### **i. Pla de neteja**

L'escola disposa d'una planificació de ventilació, neteja i desinfecció adaptada a les característiques del centre (**veure annex 2 i 3**). La ventilació és una de les principals mesures de prevenció de contagis en espais interiors.

Es ventilaran les instal·lacions interiors abans de l'entrada i la sortida dels infants i 3 vegades durant el dia, almenys 10 minuts cada vegada. Totes les aules poden ser ventilades. Si és possible, es deixaran les finestres obertes durant les classes.

La neteja i la posterior desinfecció d'espais es realitzarà diàriament. L'empresa de neteja seguirà les recomanacions de neteja i desinfecció en establiments i locals de concurrència humana.

Es garanteix la desinfecció freqüent d'aquelles superfícies d'ús més comú com el poms de les portes, les baranes de les escales, etc. Les taules de les aules i del menjador es netejaran i desinfectaran després de les activitats i dels àpats, respectivament.

Les zones exteriors són espais de baix risc de transmissió del coronavirus. Per aquest motiu, utilitzarem espais com el pati per a la realització d'aquelles activitats que puguin fer-se a l'aire lliure. Per a la seva neteja i desinfecció se seguiran les indicacions establertes en el document neteja i desinfecció en espais exteriors de concurrència humana.

### **j. Coescolars i acollida**

ACTIVITAT	NOMBRE D'ALUMNES	GRUPS DELS QUALS PROVENEN	RESPONSABLES	ESPAI ON ES REALITZA L'ACTIVITAT
Impressió 3D	1r, 2n i 3r	8 aprox.	Gerard Soberano	Aula de robòtica

			Miquel López	
Impressió 3D	4t, 5è i 6è	8 aprox.	Gerard Soberano Miquel López	Aula de robòtica
Taller de creacions artesanes	1r a 6è	8 aprox.	Paqui Marquez	Menjador
Play&learn	P4 a 2n	6 aprox.	Carla Joda	Espai al costat de 1r
Ordinografia	3r a 6è	10 aprox.	Núria Ferrer	Aula de robòtica
Patinatge	I5 a 3r	10 aprox.	Meritxell Fuentes	Pati
Teatre	I3 a 2n	6 aprox.	Mercè Estarlich	Aula polivalent
Teatre	3r a 6è	6 aprox.	Mercè Estarlich	Aula polivalent
Reporters FEDAC	3r a 6è	8 aprox.	Anna Selma	Aula de 1r
Bàsquet	1r a 4t	8 aprox.	Club Bàsquet Canet	Pavelló Municipal
Grups CREC	3r a 6è	12 aprox	Aina Masvidal	Pati i sala Pare Coll

Les nostres activitats coescolars suposen una barreja d'alumnes dels diferents grups estables, per tant caldrà fer-les aplicant la distància de seguretat i mascareta.

La/el responsable de cada activitat anirà a recollir els alumnes a la seva classe i els acompanyarà fins a l'aula on es faci l'activitat.

Per l'**acollida matinal** el centre té habilitat un espai que permet mantenir la distància interpersonal d'1,5 m, i quan no sigui possible, tant el responsable de l'acollida com els infants, han de portar mascareta.

Si el temps climatològic ho permet, es prioritzarà que els infants estiguin al pati.

Quan accedeixin a la recepció del centre, ho faran d'un en un amb mascareta, es rentaran les mans amb gel hidroalcohòlic i es desinfectaran el calçat a l'estora.

Quan finalitzi el període d'acollida, els infants seran acompanyats a la seva aula de referència, i tant els responsables com els infants portaran les mascaretes. Acabat l'horari d'acollida caldrà ventilar, netejar i desinfectar l'espai.

### **k. Activitats complementàries**

A l'hora de fer sortides i activitats complementàries prioritzarem que siguin a l'aire lliure.

### **l. Reunions dels òrgans unipersonals i col·lectius de coordinació i govern**

ÒRGANS	TIPUS DE REUNIÓ	FORMAT DE LA REUNIÓ	PERIODICITAT/T EMPORITZACIÓ
Equip Directiu	-Planificar -Coordinar	Presencial	setmanalment
Reunions de cicles	- Planificació - Avaluació - Coordinació	Presencial	una vegada al mes
Claustre	- Informatives - Coordinacions	Presencial	un/dues vegades al mes
Projectes	-Programació	Presencial	una vegada al mes
Comissions	- Preparació de materials	Presencial	trimestralment
Consell escolar	-Informatives -Aprovació	Telemàtic	trimestralment

### **m. Protocol d'actuació en cas de detectar un possible cas de covid-19**

Davant d'un alumne que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 al centre educatiu:

- Se l'ha de portar en un espai separat d'ús individual ben ventilat (sala de visites).



- Sempre que no hi hagi contraindicació per al seu ús, se li ha de col·locar una mascareta quirúrgica, tant a la persona que ha iniciat símptomes com a la persona que l'acompanya. Si l'alumne/a presenta contraindicacions per al seu ús, la persona acompanyant, en el cas de no estar vacunada, s'ha de protegir amb una mascareta FFP2
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació la direcció del centre haurà de realitzar les següents accions:

- En el cas que es tracti d'un/una alumne/a, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomanar a la persona o a la família que es traslladi al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seu seguiment epidemiològic.

El/la pediatre/a o metge/metgessa de la família valorarà el cas en les primeres 24 hores d'inici dels símptomes i valorarà si s'escau d'un test PCR.

En tot cas, s'aplicarà el protocol vigent de gestió de casos quan es detecti un cas positiu o simptomatologia susceptible de ser covid-19.

En cas d'aparició de símptomes compatibles amb COVID-19 en un docent o PAS es seguiran les següents actuacions:

- S'informarà immediatament a la direcció del centre.
- La persona afectada no podrà entrar al centre.
- En cas que la sospita es confirmi per part de les autoritats sanitàries, se n'informarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals i als Serveis Territorials, a totes les famílies del centre i es prendran les mesures de quarantena decretades pel Departament de Salut en tot el grup-mestre.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre és la Directora General del centre i en el seu lloc qualsevol membre de l'Equip Directiu.

No assistirà al centre l'alumnat, les persones docents i altres professionals que tinguin símptomes compatibles amb COVID-19, així com aquelles persones que es troben en aïllament per diagnòstic de COVID-19 o en període de quarantena domiciliària per haver tingut

contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de COVID-19.

En un entorn de convivència com és un centre escolar, la detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes més estrets, és una de les mesures més rellevants per mantenir entorns de seguretat i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius i pedagògics.

Seguiment de casos:

ALUMNE/A	DIA I HORA DE LA DETECCIÓ	PERSONA QUE HA FET LES ACTUACIONS I NOM DEL FAMILIAR QUE L'HA VINGUT A BUSCAR	PERSONA DE SALUT AMB QUI ES MANTÉ EL CONTACTE I CAP	PERSONA REFERENT DEL CENTRE PELS CONTACTES AMB SALUT

#### n. Seguiment dels casos

RESPONSABLES	<p>La persona responsable de fer el seguiment dels casos serà el Director General i en el cas que no fos possible qualsevol membre de l'Equip Directiu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Directora General: Montse Cot</li> <li>- Directora Pedagògica: Carme Solà</li> <li>- Cap d'estudis: Àngels Pica</li> <li>- Recerca i sentit: Mireia Verde</li> </ul>
POSSIBLES INDICADORS	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presenta algun símptoma compatible amb el COVID-19</li> </ul>

PROPOSTES DE MILLORA TRIMESTRALS	- Valorarem periòdicament el pla i l'adaptarem a les necessitats.
----------------------------------	---

### 3. CONCRECIIONS PER A L'EDUCACIÓ INFANTIL I PRIMÀRIA

#### a. Pla d'acollida de l'alumnat

(Recollit en el punt 2c d'aquest document)

#### b. Material escolar

El material podrà serà socialitzat amb companys del mateix grup estable. Cada alumne/a tindrà una caixa/estoig marcada amb el seu nom on s'hi desarà tot el material que utilitzarà.

En tot cas, caldrà rentar-se bé les mans (docents) després de manipular qualsevol full de paper, cartolina, ...

Es procurarà que el material o altres instruments necessaris siguin d'ús propi tot i que si és necessari el poden compartir. Quan no sigui possible, caldrà dur a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de contacte després de cada ús.

#### c. Distribució d'espais

Amb aquesta distribució intentem que cada cicle quedi aïllat d'un altre i, entre cicles no es barregin.

→ Planta Baixa:

- Aula de l'actual I3

→ Primera Planta:

- Aula de l'actual I4
- Aula de l'actual I5

→ Segona Planta:

- Aula de l'actual 1r de Primària
- Aula de l'actual 2n de Primària
- Aula de l'actual 3r de Primària

→ Tercera planta:

- Aula de l'actual 4t de Primària
- Aula de l'actual 5è de Primària
- Aula de l'actual 6è de Primària

Pel que fa al pati, hi ha 3 franges horàries diferenciades on coincideixen 3 grup estables. (S'utilitzarà el pati d'infantil (dividit en 3 espais diferenciats i sectoritzats) i el de Primària (dividit en 4 espais diferenciats i sectoritzats))

#### **d. Professorat**

El servei de prevenció de riscos laborals de la titularitat del centre, avaluarà la presència de personal treballador especialment sensible a la COVID-19, en el marc de referència vigent a cada moment, i en base a aquest coneixement establirà les mesures específiques de protecció.

#### **e. Metodologia i currículum**

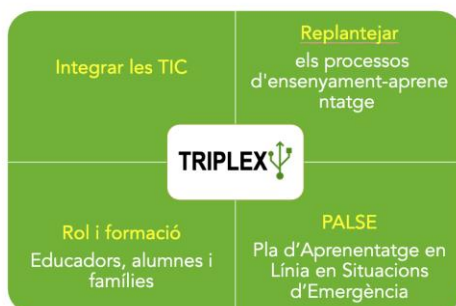
##### **El pla TRÍPLEX**

El pla TRÍPLEX sorgeix dels aprenentatges fets durant el confinament, quan a la FEDAC hem constatat que l'online ens aporta eines i solucions a problemes de la vida real.

Però també hem vist que cal aprendre'n el seu ús i funcionament, tant a casa com a l'escola. El pla TRÍPLEX és la nostra resposta a aquests reptes i necessitats.

Aquest pla combina l'ensenyament i aprenentatge presencial amb activitats en línia o #eLearning mitjançant la configuració d'un autèntic entorn d'aprenentatge personal per a l'alumne.

El Pla d'Aprenentatge Tríplex ha de donar resposta a quatre reptes a què s'enfronta el moment actual:



1. Integrar les TIC en els processos
2. Replantejar els processos d'ensenyament-aprenentatge
3. Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies
4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)

### 1. Integrar les TIC en els processos

Elements	PETITS	MITJANS	GRANS
Dispositius	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Passar qüestionari el primer dia de curs per detectar qui necessita Chromebook en cas de confinament. Identificar connectivitat.</li> <li>- Secretaria prepararà el document de cessió amb les dades de totes les màquines per a totes les famílies que hagin indicat que ho necessitin. En cas de confinament es lliuraran els dispositius quan marxin a casa (ha d'haver un llistat de Chromebook de cessió a cada aula)</li> <li>- Preveure com solucionar possibles avaries durant la situació d'emergència: telèfon de l'escola on les famílies puguin comunicar incidència.</li> </ul>		
	25 tauletes	P1, P2 i P3 1x1 Chromebook (dues hores diàries cada curs)	1x1 Chromebook
Formació	<b><u>EDUCADORS:</u></b> <u>Level1 Quina formació caldrà garantir i promoure entre els docents?</u>		

**TIC:**

- Google Level 1 (mínim)
- Flipgrip
- Edpuzzle
- Kahoot
- Genially
- Canvas
- Myclassesgame
- Padlet
- Symbaloo
- Flippity
- Wix
- Liveworksheets

**Habilitats comunicatives:**

- Screencastify
- Oratòria
- Enregistrar i editar vídeos per difondre en diferents formats (site, classroom i a les xarxes socials)
- Habilitats bàsiques de comunicació virtual.
- In-shot
- Powerdirector
- Quizlet

**Xerpa:**

Eines de creació de rúbriques (multinivell o de punt únic) en suport digital.

Corubrics

Disseny de bases d'orientació clares.

Coneixement de rutines de pensament i l'escala de metacognició

Sòlids coneixements de la perspectiva de l'avaluació per aprendre.

Creació i construcció de CANVA per organitzar la seqüència didàctica de projectes de forma sintètica i clarificadora.

Dominar estratègies comunicatives de feedback

**Lideratge:**

- 7 hàbits
- Silenci i interioritat

	<p><b><u>ALUMNAT</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Autonomia i capacitat de prendre consciència del propi aprenentatge, lideratge personal.</li> <li>-Escala de metacognició</li> <li>-Construcció de l'aprenentatge social.</li> <li>-Garantir competències lectores.</li> <li>-Veure continguts digitals</li> <li>-Comprensió i autonomia en el site i/o wix de Projectes</li> </ul> <p><b><u>FAMÍLIES</u></b></p> <p>Acompanyament - Píndoles bàsiques  Classroom (3r PRI i Grans)  Site, funcionament de sites  Wix  Portafoli des de P3  Ús del correu electrònic  Organització i funcionament del DRIVE dels seus fills (3r PRI i Grans)  7 hàbits  Conèixer enfoc d'avaluació per aprendre  Escala de la metacognició.</p>			
Entorn FEDAC	<p>Correu fedac (Alumnat i docents)  Perfil clickedu (Alumnat, famílies i docents)  Dins de la fitxa de l'alumne de ClickEdu hi ha el seu correu fedac.  Les famílies rebran tots els comunicats al correu dels pares (Comunicats)</p>			
Estructura Inici GSuite	<p>Carpeta de promocions - Seguiment de grups. Subcarpetes per a cada alumne (Penja de perfil escola) Secretaria</p> <table border="1" data-bbox="411 1756 1433 2018" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta per a cada alumne compartida amb famílies i equip docent (carpeta de promoció al drive d'escola)</li> </ul> </td> <td style="width: 50%; padding: 5px; vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta per a cada alumne compartida amb famílies i equip docent (carpeta de promoció al drive d'escola)</li> </ul> </td> </tr> </table>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta per a cada alumne compartida amb famílies i equip docent (carpeta de promoció al drive d'escola)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta per a cada alumne compartida amb famílies i equip docent (carpeta de promoció al drive d'escola)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta per a cada alumne compartida amb famílies i equip docent (carpeta de promoció al drive d'escola)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Carpeta per a cada alumne compartida amb famílies i equip docent (carpeta de promoció al drive d'escola)</li> </ul>			

			- Portfoli: LEM + Contingut d'autoaprenentatge trimestral + Graella de les competències transversals.
Continguts digitals	I3-I4-I5 4- 5h/setmana	P1 - P2 25% (7h/setmana) P3 - 35% (10,5h/set.)	P4- 35% (10,5h/setmana) P5-P6 50% (15h/setmana)
Competèn- cies	C.Digital  Aprendre a aprendre (Curs corresponent)	C.Digital  Aprendre a aprendre (Curs corresponent)	C.Digital  Aprendre a aprendre (Curs corresponent)

## 2. Replantejar els processos d'ensenyament-aprenentatge

- S'ha realitzat una selecció d'aquells continguts que afavoreixen el treball en format digital i online. Cal que s'ajustin en format **sincrònic** i **asincrònic**.
- Hem complementat els continguts digitals de cada curs escolar amb materials en format paper que permetin la continuïtat del treball educatiu des de casa. tant a educació primària com a infantil.
- Proposar continguts de Complementàries.

## 3. Rol i formació dels educadors, alumnes i famílies

- La **cooperació** entre educadors per la creació de materials que permetin l'asincronia i per dissenyar propostes educatives interdisciplinàries.
- Cooperació amb famílies.  
Possible participació d'aules obertes.
- Comunicació família amb educadors/es.

## 4. Pla d'aprenentatge en línia en situacions d'emergència (PALSE)



- Protocol d'actuació en cas de confinament.
- Concrecions de 9 dimensions pel disseny activitats i processos en línia.

#### **4. ACTUACIONS PREVISTES DAVANT D'UN POSSIBLE CONFINAMENT**

Davant de la possibilitat d'un confinament els procediments a seguir serien els següents:

1. Dotar a TOT l'alumnat del seu material escolar. Es donarà a cada alumne/a la seva caixa amb material individual. Tot l'alumnat disposarà d'adreça electrònica fedac.

2. Cal garantir la connectivitat de TOT l'alumnat. Es vetllarà que totes les famílies del centre disposin d'una connexió a internet i de dispositius adequats (Ordinador/Chromebook/Tauleta).

3. Els docents tenen programades les activitats telemàtiques en previsió d'un possible confinament (Tríplex) així com dels materials que aquestes poden necessitar per a la seva realització. Aquest material també el donarà el centre just el dia abans de confinar-nos.

4. Es donarà material de suport a les activitats lectives que ho requereixin en format paper/dossier.

5. S'actualitzaran totes les bases de dades de contacte amb les informacions noves que ara tenim i amb les que es demanaran a principis de setembre a TOTES les famílies.

## Annex 1

### LLISTA DE COMPROVACIÓ DE SÍMPTOMES PER A LES FAMÍLIES

---

Si el vostre fill, filla o infant o adolescent tutelat no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Mal de panxa   |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Congestió nasal         | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

Si a casa hi ha alguna persona adulta<sup>2</sup> que no es troba bé, marqueu amb una creu quins d'aquests símptomes presenta:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Febre o febrícula       | <input type="checkbox"/> Calfreds       |
| <input type="checkbox"/> Tos                     | <input type="checkbox"/> Vòmits         |
| <input type="checkbox"/> Dificultat per respirar | <input type="checkbox"/> Diarrea        |
| <input type="checkbox"/> Falta d'olfacte de gust | <input type="checkbox"/> Malestar       |
| <input type="checkbox"/> Mal de coll             | <input type="checkbox"/> Dolor muscular |

\*Si heu marcat una o diverses caselles **cal que eviteu portar l'infant** a l'activitat i que us poseu en contacte amb els responsables de l'activitat per comunicar-ho. En horari d'atenció del vostre centre d'atenció primària, poseu-vos en contacte telefònic amb el vostre **equip de pediatria** o de **capçalera**. En cas contrari, truqueu al **061**.

(2) Si es tracta d'un altre infant o adolescent de la unitat familiar utilitzeu la primera llista.

## Annex 2

### PLANIFICACIÓ DE LA VENTILACIÓ, NETEJA I DESINFECCIÓ ESCOLA FEDAC-CANET

- Disposem d'un **Pla de neteja i desinfecció** adaptat a l'escola FEDAC-Canet en funció dels diferents espais i la seva ocupació i concurrència.
- S'utilitzaran només els **desinfectants apropiats i amb mesura**, ja que l'excés i la barreja de productes incompatibles pot provocar intoxicacions. *Veure enllaç 1 al final del document.*
- La **neteja** es farà prèviament a les actuacions de desinfecció per garantir l'eficàcia dels desinfectants.
- Els **productes** s'utilitzaran seguint les indicacions de les etiquetes i adoptant les mesures de precaució indicades.
- Es farà la neteja i desinfecció d'espais amb **una periodicitat diària** al final de la jornada, incidint més en aquelles superfícies de contacte habitual.
- La **ventilació** serà tant important com la neteja en especial on hi ha presència continuada de persones.

+ = ventilació

✓ = neteja i desinfecció

n = neteja

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>ESPAIS COMUNS I EQUIPAMENTS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Manetes i poms de portes i finestres			✓			
Baranes i passamans, d'escaleres i ascensors			✓			
Superfície de taulells i mostradors			✓			
Cadires i bancs			✓			
Grapadores i altres utensilis d'oficina			✓			
Aixetes			✓			
Botoneres dels ascensors			✓			

Ordinadors, sobretot teclats i ratolins		✓				Material electrònic: netejar amb un drap humit amb alcohol propílic 70º
Telèfons i comandaments a distància		✓				
Interruptors d'aparell electrònics				✓		
Fotocopiadores			✓	✓		
	<b>Abans de cada ús</b>	<b>Després de cada ús</b>	<b>Diàriament</b>	<b>≥ 1 vegada al dia</b>	<b>Setmanalment</b>	<b>Comentaris</b>
<b>AULES I ESPAIS DE JOC INTERIORS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies o punts de contacte freqüent amb les mans				✓		
Terra			✓			
Materials de jocs		n	✓			Les joguines de plàstic dur poden rentar-se al rentaplats
Joguines de plàstic		n	✓			
Joguines o peces de roba			✓			Rentadora (≥60ºC)
<b>MENJADOR</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Superfícies on es prepara el menjar	✓	✓				
Plats, gots, coberts...		✓				Amb aigua calenta: rentats a elevada temperatura. Sense aigua calenta: desinfecció en dilució de lleixiu al 0,1 %.
Fonts d'aigua			✓			
Taules, safates de trona	✓	✓				
Taulells		✓				
Utensilis de cuina		✓				
Taules per a usos diversos	✓	✓				
Terra			✓			

	Abans de cada ús	Després de cada ús	Diàriament	≥ 1 vegada al dia	Setmanalment	Comentaris
<b>LAVABOS, ZONA DE CANVI DE BOLQUERS</b>						
<b>Ventilació de l'espai</b>				+		<b>Mínim 10 minuts 3 vegades/dia</b>
Rentamans				✓		Especialment després de l'ús massiu (després del pati, després de dinar) i sempre al final de la jornada.
Inodors				✓		
Terra i altres superfícies			✓			
Cubells de brossa, bolquers o compreses			✓			

### Annex 3

#### Llista de comprovació per a l'obertura diària dels centres educatius

Acció	C	F
S'ha efectuat la ventilació de totes les aules i espais de l'escola durant un mínim de 10 minuts?		
Tots els dispensadors de sabó de lavabos, cuina i aules disposen de sabó suficient?		
Hi ha tovalloles d'un sol ús a tots els rentamans?		
Tots els dispensadors de gel hidroalcohòlic disposen de gel suficient?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de les superfícies de major contacte (poms de les portes, baranes, interruptors, bancs, polsadors ascensor, etc.)?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció de totes les aules i espais docents?		
S'ha dut a terme la neteja i desinfecció dels lavabos?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de les fonts d'aigua?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció dels equips informàtics?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció del material escolar?		
S'ha realitzat la neteja i desinfecció de jocs i joguines?		

#### Llista de comprovació per a l'obertura de centres educatius a l'inici de curs

Acció	C	F
Es disposa d'un pla de ventilació, neteja i desinfecció?		
Es disposa del pla d'actuació davant d'un cas sospitós?		
S'ha demanat a totes les persones treballadores del centre educatiu que les que presentin condicions considerades de risc o que estiguin embarassades es posin en contacte amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals?		
El personal docent i no docent del centre ha rebut els equips de protecció (mascaretes)?		

Tots els espais habilitats per a les activitats lectives disposen de ventilació?		
S'ha realitzat la neteja i manteniment dels equips de climatització?		
El personal docent i no docent ha rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Les famílies han rebut tota la informació necessària respecte de les mesures de protecció i prevenció?		
Totes les famílies han signat la declaració responsable?		
S'ha organitzat un pla per evitar les aglomeracions de famílies durant les entrades i les sortides del centre educatiu?		
Es disposa d'un pla alternatiu davant d'un hipotètic canvi d'escenari epidemiològic?		
Es disposa de material educatiu suficient per a poder garantir l'educació a distància en cas d'un nou confinament?		

**C**= en curs

**F**= fet

Aquest pla d'organització ha estat aprovat pel consell escolar en data 10 de setembre de 2022.



Montserrat Cot Draper  
Directora General  
FEDAC-Canet